



## **Description de l'emploi : Comptable de gestion**

Relevant du Directeur financier, le titulaire du poste « Comptable de gestion » aura comme fonction principale :

- Effectuer la tenue de livre et conciliation bancaire et fermeture du mois ;
- Gérer les comptes payables et recevables;
- Exécuter et assurer le suivi de la facturation;
- Accomplir la gestion et traitement des paies pour environ 30 employés ;
- Assurer la préparation et l'exécution des écritures au GL, des états financiers mensuels, trimestriels et de fin d'année;
- Effectuer les rapports gouvernementaux (TPS/TVQ, RE, CNESST, Équité salariale, REQ...)
- S'occuper du volet comptabilité des avantages sociaux (régime de retraite, assurances collectives, dossiers reliés à la santé et sécurité au travail, etc.);
- Fournir l'assistance dans les dossiers de diverses subventions;
- Fournir le support en comptabilité pour l'expansion des bureaux à travers le monde;
- Produire le reporting comptable financier et administratif à la direction;
- Assister à la prise de décision et la mise en place des nouveaux systèmes de gestion;
- Assurer le volet transactionnel international (interco);
- Effectuer toutes autres tâches administratives connexes.

### **Profil recherché**

Le candidat recherché possède :

- Formation de niveau collégiale en techniques comptables combinées à une expérience minimale de 5 années acquises en comptabilité générale ou une formation de niveau universitaire en comptabilité combiné à une expérience minimale de 3 années en comptabilité générale;
- Maîtrise du cycle comptable complet (payables, recevables, états financiers);
- Expérience acquise en PME (atout);
- Expérience en traitement de paies;
- Maîtrise de la langue française et anglaise (oral et écrit);

- Excellente maîtrise de l'informatique;
- Connaissance de la suite Office (Word, PowerPoint, Excel);
- Connaissance du logiciel de comptabilité Avantage PME ;
- Autonome, sens de l'organisation et des responsabilités, rigueur et minutie;
- Honnêteté et discrétion;
- Respect des échéanciers;
- Excellente aptitude en relations interpersonnelles;
- Capacité de collaborer et/ou travailler en équipe pour atteindre des objectifs communs;
- Flexibilité pour adapter ses heures de travail en fonction des besoins.

Horaire de 37,5 heures par semaine.

Poste permanent à temps plein.

Salaire en fonction de l'expérience.

L'entreprise offre une assurance collective après 3 mois, un régime de retraite simplifié à cotisation déterminée et un salaire concurrentiel selon l'expérience.

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger la lecture du texte. Le poste est offert aux hommes et aux femmes. Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.